

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каширинская средняя общеобразовательная школа имени Белоусова Д.А.»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКОУ «Каширинская СОШ
им. Белоусова Д.А.»
Протокол № 3 от 27.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МКОУ
«Каширинская СОШ
им. Белоусова Д.А.»
приказ № 5-3 от 09.01.2025

Т.А. Седельникова



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКОУ «Каширинская средняя общеобразовательная школа имени Белоусова Д.А.» (далее - Учреждение) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения; взаимоотношения регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Копии Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Учреждения, размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно – образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы Учреждения: с 7.30 до 18.00
- максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов;

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30 до 08.00. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

- 2.3. Педагоги проводят ежедневные ситуативные беседы с родителями (законными представителями) о воспитаннике; консультации и беседы в соответствии с годовым планом работы, а также по просьбе родителей (законных представителей) вечером после 16-00 ч. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.4. Ко всем сотрудникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц старше 18 лет, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и доверенности на право забирать ребенка из Учреждения, заверенные нотариально.
- 2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 2.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения, воспитатели группы ответственности не несут.
- 2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения, а также у дверей входной группы. Это пути эвакуации по коридорам Учреждения и из помещений (правила пожарной безопасности). Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять больного ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета под присмотром медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии

здоровья.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. В случае запланированного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (более пяти дней), необходимо написать заявление на имя руководителя о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; – заботиться о безопасности ребёнка во время нахождения ребенка в семье, во время – отдыха и семейных праздников и т.д.

3.10. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года № 28, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года № 32. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) медицинским работником.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.); на одежде детей должны отсутствовать булавки, значки. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), лент Велкро (липучек).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сменная обувь: сандалии с жестким задником строго по размеру ноги (это – обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога четко фиксировалась, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам); основное требование –

удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы, фиксирующих ремешки и пряжки; комплект сменного нижнего белья, в младших группах комплектность увеличивается;– в теплое время года – носки, гольфы; чистое белье должно храниться в пакете; пакет для использованного белья должен храниться в шкафчике; чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги);– для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма:– футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов (выбор цвета формы – решение родительского собрания группы); х/б носки; индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня (родитель– (законный представитель) заботится о чистоте расчески); головной убор (в теплый период года);– носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так– и на прогулке); на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате.

4.7. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки на эластичной тесьме, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года № 28. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять здоровых воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей (воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя ФИЗО или воспитателя группы и средств защиты (шлем, наколенники, налокотники и т.д.) запрещено в целях обеспечения безопасности других ребенка и других детей группы.

5.4. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она

чистая и не содержит мелких опасных деталей. Игрушка становится доступной для детского коллектива на время ее пребывания в группе. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с тем, что за сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить мягкие игрушки и игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество участников образовательного процесса

6.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устав Учреждения.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательнообразовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю или старшему воспитателю.

7. Родительская плата

7.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. ДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Родительская плата производится на основании постановления Администрации Кетовского района «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района».

8. Разное

8.1. Права, обязанности воспитанников Учреждения, права, обязанность и ответственность родителей (законных представителей) прописаны в локальных актах Учреждения: устав Учреждения, договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования, «Права и обязанности воспитанников, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) детей муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каширинская СОШ имени Белоусова Д.А.».

8.2. Для отчисления ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка и причина выбывания.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заранее позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Учреждении (предоплата).

9. Порядок внесение изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов управляющего совета Учреждения и администрации Учреждения.