**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Каширинская средняя общеобразовательная школа имени Белоусова Д.А.»**

**ПРИНЯТО**  **УТВЕРЖДЕНО**

 на Педагогическом совете Директор МКОУ

МКОУ «Каширинская СОШ «Каширинская СОШ

им.Белоусова Д.А.» им.Белоусова Д.А»

Протокол № от приказ № 2 Д - 2 от 15.02.2020г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Курочкина

Порядок и основания перевода и отчисления

воспитанников, приостановления образовательных

отношений в дошкольных группах МКОУ «Каширинская средняя общеобразовательная школа имени Белоусова»

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее Порядок) разработаны в целях регламентации деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Каширинская средняя общеобразовательная школа имени Белоусова Д.А.» (далее Учреждение) при переводе, отчислении воспитанников.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации:
* Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 г;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (с изменениями и дополнениями);
* Уставом Учреждения.

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.4. Порядок вводится в действие приказом руководителя, с учетом мнения Управляющего Совета.

 1.5. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

**2. Перевод воспитанников**

 2.1. Перевод внутри Учреждения из одной группы в другую осуществляется:

* Перевод в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года (новый учебный год).
* Временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.).
* По инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин перевода в другую группу. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, коллегиальном признании перевода обоснованным (решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)
* Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

2.2. Временный перевод в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

**3. Отчисление воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

* в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении из учреждения.

В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность родители (законные представители) обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

 3.3.1. В заявлении родителей (законные представители) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
* дата рождения;
* направленность группы;
* наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

 3.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

* болезни ребенка, на основании справки с медицинского учреждения;
* в случае карантина, на основании приказа руководителя о карантине;
* на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей);
* на период санаторно-курортного лечения ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей);
* на период ремонтных работ в Учреждении, на основании Приказа Учредителя;
* наступления Чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений, если данное обстоятельство признано Правительством РФ или органом государственной власти города или региона (на основании Распоряжения, Постановления).

**5. Заключительные положения**

5.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом Учреждения и вводится в действие приказом руководителя.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

 5.3.Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения к данному Положению.