

Зарегистрирован
администрацией
Кетовского района.
Решение №
От " " --- 92 г.
Регистр. № _____

Утверждён
на Совете
музея.
Председатель:
Френкозев
" " _____ 92 г.

Согласован с учредителями:

1. Френкозев
2. _____
3. С.К.
" " _____ 92 г.



У С Т А В

Литературно-краеведческого музея им. В.К. Кюхельбекера

С.КАШИРИНО

КЕТОВСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Каширинский литературно-краеведческий музей учреждается как муниципальное предприятие на неограниченный срок в целях сбора и хранения материалов по истории литературы Зауралья — с привлечением к работе учащихся Каширинской средней школы и ведением просветительской работы с желающими получить соответствующие знания.

1. Музей обеспечивает экскурсионным обслуживанием группы учащихся по заявкам, способствует преподавателям Каширинской школы в проведении соответствующих литературно-краеведческих мероприятий.

2. Музей действует в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", другими законодательными актами Р.Ф., непротиворечащими статусу музея распоряжениями и инструкциями соучредителей.

3. Музей является юридическим лицом, может иметь свой счёт и печать.

4. Учредителями музея являются:

1/ Белоусов Дмитрий Андрианович — владелец музейного фонда,

2/ Администрация Кетовского района,

3/ Учебно-опытное хозяйство Курганского СХИ,

5. Местонахождение музея — село Каширино Кетовского района Курганской области.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Музей состоит из открытых экспозиций и запасного фонда.

2. Пополнение фондов музея производится в результате деятельности его актива, взносов юридических и физических лиц.

3. При музее создаются кружки, семинары из желающих учащихся Каширинской средней школы, которые под руководством учителей, литературного актива занимаются изучением литературы и ведением школьной пропаганды по литературному краеведению.

4. В установленные дни и часы музей принимает посетителей-экскурсантов и проводит экскурсии; экскурсоводами являются работники музея, а также актив музея.

Работа музея строится в режиме пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

1. Управление музеем осуществляется директором музея, назначенным РОНО с согласия учредителей.
2. Экскурсионную работу, накопление материалов, учёт и контроль за целостностью фондов организует директор музея.
3. Директор музея в соответствии с целями существования музея, в пределах, установленных Законом, осуществляет и другие действия, направленные на пополнение его экспозиций и осуществление функционирования.
4. Из актива музея избирается его Совет, который исполняет свои функции согласно Закона "Об образовании".

ПРАВОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУЗЕЯ

1. Взаимоотношения музея с учредителями оговариваются учредительским договором.
2. Деятельность музея финансируется его учредителями.
3. Финансовые операции ведутся через центральную бухгалтерию Кетовского РОНО при соблюдении самостоятельного баланса музея.
4. Согласно Закона музей имеет право заниматься предпринимательской деятельностью.
5. Оплата труда работников музея и их материальное стимулирование осуществляется в размерах и на условиях, оговоренных в контрактах/трудовых договорах/, но не ниже должностных окладов и ставок, установленных Правительством России для работников в соответствующих учебных заведениях аналогичного типа для данной территории.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация, реорганизация музея осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".
2. Изменения в данный Устав вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.