

Утверждаю
 Приказ № 11 от 17.09.2024 г.
 Директор Н.Б.Головизнина

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
 государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Каширинская СОШ
 имени Белоусова Д.А.» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9, ГИА-11	июль-сентябрь 2024 года	Зам. по УВР
2.	Формирование итогового отчета о проведении ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	июль-сентябрь 2024 года	Зам. по УВР
3.	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 года	Зам. по УВР
4.	Анализ, обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 на педсоветах, совещаниях.	август-октябрь 2024 года	Зам. по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.	Заседание методического совета по вопросу подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2024 года	Зам. по УВР, методист
6.	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Декабрь 2024 года	Зам. по УВР, учителя литературы
7.	Отчеты педагогов школы, показавшие низкие результаты по Всероссийским проверочным работам в 2024 году	февраль-март 2025 года	Зам. по УВР
8.	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025 года	Зам. по УВР
9.	Заседания МО для учителей предметников по итогам ГИА в 2024 году, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год	Октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
10.	Назначение лиц: – ответственных за внесение сведений в РИС;	сентябрь 2024 года	Директор
4. Финансовое обеспечение ГИА			
11.	Обеспечение готовности и соблюдения требований к оснащению пунктов проведения экзаменов	октябрь 2024 – март 2025 года	Директор, Зам. по УВР
12.	Расчет и обоснование предложений по объему финансовых средств из муниципального	март-апрель 2025 года	Директор, Зам. по УВР, завхоз.

	бюджета для обеспечения питания, подвоза, приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты на ГИА в 2023 году		
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
13.	Участие в методических семинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Зам. по УВР
14.	Проведение методических совещаний для педагогов, по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Директор, Зам.по УВР
15.	Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах, проводимых ДОН Курганской области	февраль-май 2025 года	Зам. по УВР
16.	Обучение всех категорий работников, привлекаемых к ГИА-11, на учебной платформе в сети «Интернет»	март-апрель 2025 года	Зам. по УВР, педагоги
17.	Обучение организаторов ГИА-9	март-апрель 2025 года	УНО, ОО (по согласованию), зам по УВР
18.	Консультация для ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ	апрель-май 2025 года	УНО, ОО (по согласованию), Зам по УВР.
19.	Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025 года	Зам. по УВР
20.	Инструктаж медицинских работников, направляемых для работы в ППЭ	май-июнь 2025 года	Зам. по УВР
6. Организационное сопровождение ГИА			
21.	Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь-октябрь 2024 года	Зам. по УВР
22.	Организация работы по сбору данных в ОО в соответствии со сведениями в РИС	по графику ДОН Курганской области	УНО, ОО (по согласованию) Зам. по УВР
23.	Организация внесения сведений в РИС: – сведения о ОМС и ОО; – сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся); – форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования; – форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам среднего общего образования; – отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов;	по графику ДОН Курганской области	Зам. по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты, члены ГЭК); – сведения об общественных наблюдателях и об их присутствии при проведении ГИА; – распределение работников ППЭ по экзаменам 		
24.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) 	октябрь-ноябрь 2024 года	Директор, зам. по УВР, классные руководители
25.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – приказ об организации и проведении итогового собеседования; – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования 	декабрь 2024 года – февраль 2025 года	Директор, зам. по УВР, классные руководители
26.	<p>Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций с лицами с ОВЗ и их законными представителями; – информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ 	в течение года	Директор, зам. по УВР, классные руководители, психолог
27.	Согласование транспортных схем доставки выпускников на экзамены в ППЭ	март 2025 года	Директор, зам. по УВР, завхоз
28.	Мониторинг участников ГИА-9, ГИА-11, прибывших, а также выбывших из школы	в течение учебного года	Зам. по УВР
29.	Проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в основной и дополнительный период	по расписанию ГИА 2025 года	Зам. по УВР
30.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА	июнь-сентябрь 2025 года	Зам. по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
31.	Информационное наполнение официального сайта МКОУ «Каширинская СОШ имени Белоусова Д.А.» по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Зам. по УВР, технический специалист
32.	Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте МКОУ «Каширинская СОШ имени Белоусова Д.А.» и	в течение года	Зам. по УВР, технический специалист

	информационных стендах сведений по организации и проведению ГИА		
33.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА	в течение года	Зам. по УВР
34.	Участие в муниципальных и школьных родительских собраниях по вопросу проведения ГИА в 2023 году	в течение года	Зам. по УВР, классные руководители
35.	Информирование граждан: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года октябрь 2024 года апрель 2025 года октябрь 2025 года март 2025 года	Зам. по УВР, классные руководители
36.	Проведение тренировочного экзамена в форме ЕГЭ по математике	октябрь-декабрь 2024 года	Зам. по УВР, классные руководители
37.	Информирование граждан: – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	ноябрь 2024 года ноябрь 2024года март 2025 года апрель 2025 года апрель 2025 года	Зам. по УВР, классные руководители
38.	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике	февраль-март 2025 года	Зам. по УВР, классные руководители
39.	Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы	до 15 февраля 2025 года – 11 класс, до 25 апреля 2025 года – 9 класс	Зам. по УВР, классные руководители
40.	Организация участия в акциях, конкурсах, мероприятиях, проводимых с целью снижения психологической напряженности выпускников и их родителей в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Зам. по УВР, классные руководители, психолог
41.	Проведение тренинговых занятий с целью снижения эмоциональной напряженности педагогов и повышение их эмоциональной устойчивости в период подготовки к ГИА	в течение учебного года	Зам. по УВР, психолог

42.	Проведение классными руководителями и психологами родительских собраний, круглых столов по вопросам правил проведения ГИА и создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение учебного года	Зам. по УВР, классные руководители, психолог
43.	Размещение буклетов, памяток для выпускников, их родителей (законных представителей) и педагогов на сайте МКОУ «Каширинская СОШ имени Белоусова Д.А.»	в течение учебного года	Зам. по УВР, классные руководители, психолог, технический специалист
44.	Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9, 11 классов (по результатам диагностики психологической готовности к сдаче экзаменов и правилам проведения ГИА)	в течение учебного года	Зам. по УВР, классные руководители, психолог
45.	Проведение Дня сочинений для родителей и выпускников «Почему я боюсь экзаменов?»	декабрь 2024 года	Зам. по УВР, классные руководители
46.	Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА	январь 2025 года	Зам. по УВР
47.	Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам	в течение учебного года	Зам. по УВР, классные руководители, психолог
48.	Проведение тренинговых занятий для родителей на снятие эмоционального напряжения при подготовке к экзаменам	в течение учебного года	Зам. по УВР, классные руководители, психолог
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
49.	Контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА	в течение учебного года	Директор, зам. По УВР
50.	Отчет о ходе подготовки и проведения ГИА на межведомственной комиссии при Администрации Кетовского района	март-апрель 2025 года	Зам. по УВР